

E-mail
bhvtangelopperne@gmail.com

Tilsynsskema

Institutionens navn:
Børnehaven Tangelopperne

Strukturel kvalitet: Rammevilkår

1. Normering, gruppestørrelse og organisering

1.1 Hvor mange børn er institutionen godkendt til?

Antal vuggestuebørn	<u>0</u>
Antal børnehavebørn	<u>30</u>

1.2 Hvornår er børnetallet (normeringen) godkendt?

2015-08-01

1.3 Hvad er det faktiske børnetal dags dato?

Antal vuggestuebørn	<u>0</u>
Antal børnehavebørn	<u>30</u>

1.4 Hvordan er børnegrupperne organiseret?

- ☐ Aldersopdelt
- ☐ Aldersintegreret
- ☐ Funktionsopdelt
- ☒ Andet: Noter hvilken organisering: Vi er en stue, men børnene er noget af tiden opdelt i grupper - en maxi gruppe, for dem der er kommende skolestartere, og to grupper for dem ikke er kommende skolestartere. her er grupperne blandede

1.5 Personalegruppens sammensætning

1.5.1 Hvilken uddannelse har lederen? (mulighed for at vælge flere)

- ☒ Pædagog
- ☐ Diplom i ledelse
- ☐ Ledelsesakademi
- ☐ Master/kandidat
- ☒ Andet? Skoleleder - narrativ leder og konsulent uddannelse fra DISPUK - Afdelingsleder pædagoguddannelse

1.5.2 Det pædagogiske personales uddannelse (antal fuldtidsstillinger)

Institutionens samlede antal timer pr. uge i den pågældende kategori divideret med 37 timer.

Pædagog	<u>3,73</u>
Pædagogisk assistent (PAU)	<u>0,4</u>
Pædagogisk grunduddannelse (PGU)	<u>0</u>
Pædagogstuderende	<u>0</u>
Pædagogisk assistentelev	<u>0</u>
Ingen pædagogisk uddannelse	<u>0,9</u>
Antal fuldtidsstillinger i alt	<u>5,03</u>

1.6 Hvor mange medarbejdere i dagtilbuddet har været på kompetenceudvikling inden for det seneste år?

1

1.7 Personalestabilitet

Hvor mange opsigelser har der været i det seneste år?	<u>1</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats for fastholdelse af pædagogisk personale?	<u>nej</u>
Hvad er seneste års sygefraværsprocent?	<u>13,8</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe sygefraværet?	<u>nej - fraværet har været på grund af ikke-arbejdsrelateret fysisk sygdom.</u>

Tilsynsførendes evt. bemærkninger vedr. normering, gruppestørrelse og organisering

Ingen bemærkninger

2. Fysiske rammer og sikkerhed

2.1 Bygninger og vedligehold

Dato for seneste bygningsgennemgang:	<u>15. april 2024</u>
Udført af:	<u>Pedel. skoleleder og afdelingsleder</u>
Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang?	<u>Nej</u>
Er eventuelle anmærkninger udbedret?	<u>ikke relevant</u>

2.2 Legepladssikkerhed

Dato for seneste legepladsinspektion:	<u>6 marts 2023</u>
Udført af:	<u>Viborg kommunes legepladsinspektør</u>
Var der bemærkninger ved seneste legepladsinspektion	<u>Ja to små bemærkninger</u>
Er eventuelle anmærkninger udbedret?	<u>Ja</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejde med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer?	<u>Nej</u>

2.3 Brandsikkerhed

Dato for seneste brandinspektion	<u>19. juni 2023</u>
Udført af:	<u>DBI-brand og sikring</u>
Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste brandinspektion?	<u>Nej</u>
Er eventuelle anmærkninger udbedret?	<u>ikke relevant</u>
Dato for udbedring:	<u>ikke relevant</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til arbejdet med forebyggelse og reaktioner i tilfælde af brand?	<u>Nej</u>

2.4 Førstehjælp

Hvor mange pædagogiske personale har deltaget i et førstehjælpskursus?	<u>Alle</u>
Har I en fast systematik i forhold til genopfriskningskursus i førstehjælp?	<u>Ja, hver andet år</u>
Hvornår er det seneste genopfriskningskursus i førstehjælp afholdt?	<u>sep. 2022</u>

2.5 Hygiejne

Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner?	<u>Ja</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med hygiejne?	<u>Nej</u>

Tilsynsførendes evt. bemærkninger vedr. fysiske rammer og sikkerhed

Ingen bemærkninger

Proceskvalitet

Tilsynet anvender observation som metode til indhentning af data på proceskvalitet. De elementer, hvor observation som metode ikke egner sig, besvares af leders selvevaluering i de følgende afsnit under proceskvalitet.

Læsevejledning: Spørgsmålene besvares af børnehuslederen forud for tilsynsmødet. På tilsynsmødet drøftes spørgsmålene og den tilsynsførende konsulent anfører bemærkninger under besvarelser, hvor der behov for opmærksomhed.

3.1 Den pædagogiske læreplan

Den pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde. Tilsynet skal sikre, at dagtilbuddene i relation til den pædagogiske opgave ledes alene med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og i overensstemmelse med den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse jf. Dagtilbudslovens § 8, stk. 8)

Er der udarbejdet en pædagogisk læreplan for dagtilbuddet? Ja

Er dagtilbuddets pædagogiske læreplan offentliggjort på dagtilbuddets hjemmeside? Ja

Er den pædagogiske læreplan evalueret? Ja

Gav evalueringen anledning til justeringer? Vi har særligt haft fokus på evalueringskultur, garderobesituationer og overgang til skole. I forhold til disse har vi lavet mindre justeringer,, så det er mere meningsfyldt for børn og voksne

3.2 Evalueringskultur

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Evalueringen skal tage udgangspunkt i de pædagogiske mål og herunder en vurdering af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Evalueringen skal offentliggøres. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske dokumentation skal indgå i evalueringen. Dagtilbudslovens § 9, stk. 2 og 3.

I hvilken grad er dagtilbuddet opmærksomme på disse udvalgte dimensioner, når den pædagogiske praksis evalueres:

	I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke
Evaluerer sammenhængen mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.	☒	☐	☐	☐	☐
Justere praksis ud fra evalueringens resultater.	☒	☐	☐	☐	☐
Evaluerer den justerede praksis.	☒	☐	☐	☐	☐

3.2.1 Inddragelse af forældrebestyrelsen i evaluering

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan?

I meget høj grad I høj grad I nogen grad I mindre grad Slet ikke
☐ ☐ ☒ ☐ ☐

3.3 Faglig ledelse

3.3.1 Fastsætte en faglig retning

	I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke
I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning der sikrer fælles forståelse af faglig kvalitet i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan?	☒	☐	☐	☐	☐
I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning, hvor den pædagogiske læreplan er retningsgivende for praksis?	☒	☐	☐	☐	☐

3.3.2 Indhente faglig viden

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fokus på at indhente faglig viden indenfor følgende to områder:

	I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke
Præsentation og deling af relevant faglig viden gennem refleksion og sparring?	☒	☐	☐	☐	☐
Ved at medarbejderne deler viden efter kurser og projekter og forankrer denne viden i praksis?	☒	☐	☐	☐	☐

3.3.3 Aktivere faglig viden

I hvilken grad sikrer ledelsen med disse udvalgte aktiviteter, at medarbejderne udfører deres arbejde med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan:

	I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke
Via organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer i en faciliteret ramme?	☐	☒	☐	☐	☐
Via en feedbackkultur, hvor ledelse og kollegaer giver hinanden feedback på observationer af det daglige pædagogiske arbejde?	☒	☐	☐	☐	☐
Via ledelsesmæssig opbakning og deltagelse i møder, kurser, planlægning og opfølgning på indsatser og aktionslæringsforløb?	☒	☐	☐	☐	☐

Tilsynsførendes eventuelle bemærkninger vedr. proceskvalitet

Der mangler en offentliggørelse af evalueringen.

Resultatkvalitet

4.1 Sprog vurdering 3-6

Anvendes Børne-og Undervisningsministeriets sprogvurderingsværktøj?	<u>Ja</u>
Hvis ikke: Hvilket sprogvurderingsværktøj anvendes?	<u>Ikke relevant</u>
Hvor mange børn har det seneste år haft behov for en fokuseret sprogindsats?	<u>4</u>
Hvor mange børn har det seneste år haft behov for en særlig sprogindsats?	<u>1</u>
Er dagtilbuddet bekendt med Viborg Kommunes sprogprocedure?	<u>Ja</u>

4.2 TOPI og trivsel

Anvender dagtilbuddet TOPI-værktøjet til tidlig opsporing og indsats?	<u>Ja, men ikke via kommunens kanaler</u>
---	---

Hvis ikke: Hvilket trivselsopsporingsværktøj anvendes? Ikke relevant

Hvor mange børn har det seneste år haft en trivselsposition som krævede ekstra opmærksomhed (gul position)? 7

Hvor mange børn har det seneste år haft en trivselsposition som gav anledning til bekymring (rød position)? 2

4.3 Overgange

Hvor mange børn har fået skoleudsættelse ved seneste skoleindskrivning? 3

Har dagtilbuddet en systematisk overgangsprocedure, når barnet fx går fra vuggestue til børnehave eller fra børnehave til skole? Ja

I hvilken grad er forældrene involveret i samarbejdet omkring børnenes overgange? I meget høj grad

Tilsynsførendes eventuelle bemærkninger vedr. resultatkvalitet

Opmærksomhed på hvordan der arbejdes med børnenes trivsel
