



PRIVAT INSTITUTION - TANGELOPPERNE ORDINÆRT TILSYN

TILSYN IGANGSAT: 2020-08-13
VIBORG KOMMUNE - *ARKIV*

RAMBOLL





INDHOLDSFORTEGNELSE

1 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - TANGELOPPERNE	3
1.1 Tilsyn 2020/21	3
2 RAMMEBETINGELSER	5
2.1 Børnegruppen	5
2.2 Skoleudsættelser	6
2.3 Medarbejdere og ledere	7
2.4 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant	10
2.5 Forældreinddragelse	11
2.6 Overgange	12
2.7 Øvrige tilsynselementer	19
3 EVALUERING AF RESULTATER	22
3.1 Sprogvurdering	23
3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats	26
4 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - TANGELOPPERNE	27
4.1 Sammenfatning/primære opfølgningpunkter	27



1 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - TANGELOPPERNE

1.1 Tilsyn 2020/21

Deltagere fra dagtilbuddet: Faglig leder Maibrith Christensen , skoleleder Jens Kristian Lund Jensen , personalerepræsentant Grethe Berthelsen og forældrerepræsentant Johanna Reilstad

Navn på tilsynsførende: Cita Ammitzbøll

Dato for tilsyn: Den 8. september 2020

Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn (jf. Dagtilbudslovens rammer):

Dagtilbudslovens § 5 angiver at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og den måde hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer der er fastsat efter § 3, samt rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsat efter § 3a efterleves. Tilsynet skal tilse og sikre at kommunens tilbud herunder det daglige pædagogiske arbejde praktiseres i overensstemmelse med dagtilbudsloven og de kommunale politikker og retningslinjer, samt at den ydelse dagtilbuddene leverer til forældre og børn, er i overensstemmelse med serviceniveauet i kommunen. Udover at føre tilsyn med de lovgivningsmæssige forpligtigelser, har Viborg Kommune ambitioner om at alle børn og forældre møder dagtilbud af høj kvalitet. Målet er, at der er kvalitet i og sammenhæng mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Kommunens beskrivelse af øvrige rammer for tilsynet med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn:

Det ordinære tilsyn føres hvert andet år med fokus på det pædagogiske arbejde som pågår imellem tilsynsbesøgene. Yderlig information findes i Tilsynsmodellen som kan ses på viborg.dk. T

Kommunens beskrivelse af anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde:

Det aktuelle tilsyn er et anmeldt tilsyn, som føres hvert andet år. Der henvises til Kontrakteringsmødet, hvor aftaler for tilsynet er indgået og forventningsafstemt.

Rammesætning af Privat institution - Tangeloppernes tilsyn:

I forbindelse med tilsynsbesøget, har tilsynsførende foretaget tre timers observationer i børnehuset i forhold til den pædagogiske kvalitet af nedenstående temaer.

Observationerne er blevet analyseret ud fra kvalitetsrammen i KVALid (kvalitet i dagtilbud) og tilsynsførende har givet en skriftlig tilbagemelding til faglig leder før tilsynsmødet.

For resultater fra observationer henvises til den skriftlige feedback, som er overleveret til faglig leder.

Den faglige leder svarer på spørgerammen i Hjernen & Hjertet før tilsynsmødet.

Til sammen danner det afsæt for tilsynsmødet mellem faglig leder, øverste leder, personalerepræsentanter, forældrerepræsentant og tilsynsførende.

Tilsynsmødet har en varighed på 3 timer og afrundes med anbefalinger til det videre arbejde.

Tilsynet følges op af et to timers møde efter tre til seks måneder. Faglig leder sender forinden mødet en skriftlig status på udviklingspunkterne til tilsynsførende.

Hvis tilsynet viser lav kvalitet på flere centrale punkter, vil det føre til et skærpet tilsyn med en hyppigere opfølgning.

**Temaer i tilsynet:****Det pædagogiske læringsmiljø**

- Planlagte vokseninitierede aktiviteter
- Måltidet
- Daglige rutiner
- Indretning - det fysiske læringsmiljø inde og ude
- Begreber og materialer (legetøj, spil, krea-materialer mv.)
- Didaktik og organisering af læringsmiljøet

Leg

- Børneinitieret leg og det pædagogiske personales rolle

Primære opfølgingspunkter fra Privat institution - Tangeloppernes seneste tilsyn:

Observationerne gav anledning til følgende opfølgingspunkter:

- Systematik i det pædagogiske arbejde.
- Turtagning i dialog, samt at arbejde med åbne spørgsmål.
- Hverdagsrutinen omkring at få hjælp, når børnene er alene på toilettet.
- Sproglige udvikling.
 - Sprog i begreber, følelser, forhandling, dannelse, det demokratiske lag.
- Det pædagogiske personales rolle i børns leg.



2 RAMMEBETINGELSER

2.1 Børnegruppen

Lederens besvarelse:

Er dagtilbuddet funktionsopdelt? Ved ikke

Er dagtilbuddet aldersopdelt? Ved ikke

Er børnegruppen opdelt på andre måder? Ved ikke

Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt:

Børne-gruppen er en samlet gruppe. Men til samling, ture og aktiviteter deler vi ofte gruppen op i to eller tre, alt efter hvad der passer bedst i den givne tur eller aktivitet.

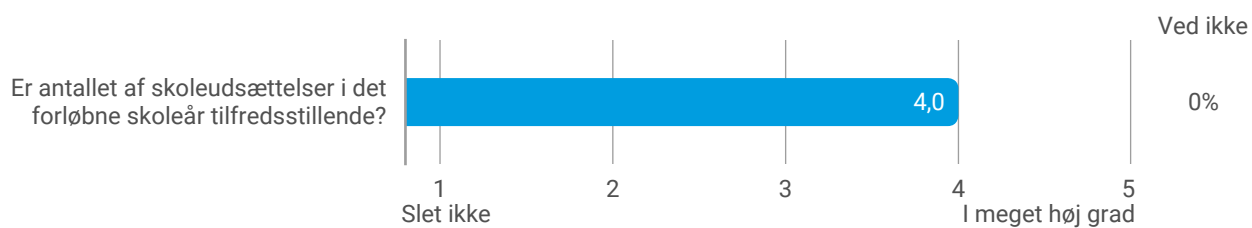


2.2 Skoleudsættelser

I forbindelse med skolestart har der været følgende skoleudsættelser i dagtilbuddet:

Lederens besvarelse:

Angiv antallet af skoleudsættelser i det forløbne år: 1





2.3 Medarbejdere og ledere

2.3.1 Medarbejdergruppen

Lederens besvarelse:

Pædagogiske uddannelse	Antal medarbejdere
Ingen pædagogfaglig uddannelse	1
Pædagogisk grunduddannelse (PGU)	
Pædagogisk assistent (PAU)	
Seminarieuddannet pædagog	4
Videregående pædagogisk uddannelse	
Videregående leder og/eller anden akademisk uddannelse	
Pædagogstuderende	
Pædagogisk assistent elev	
Anden relevant uddannelse	

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Under tilsynsmødet påpeger faglig leder den positive udfordring i forhold til at være en personalegruppe med uddannet personale. Der kan ske det, at der bliver en høj grad af tavs viden, da pædagogerne får en vis indforståethed. Der er en bevidsthed og behov for at arbejde med at være eksplicit i sit pædagogiske arbejde, så antagelser og forforståelser undgås.

Uddannelsesniveau i ledergruppen	Antal
Lederuddannelse på diplomniveau	1
Lederuddannelse på masterniveau	
Anden lederuddannelse	

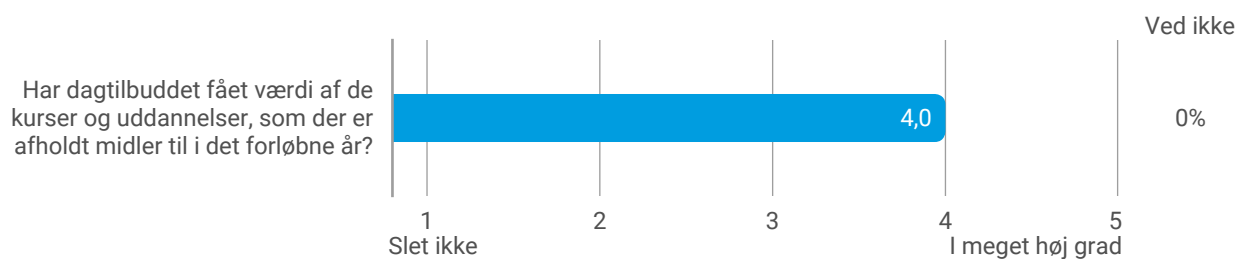
Er fordelingen mellem uddannede og ikke-uddannede passende? Ja

2.3.2 Medarbejderudvikling

Lederens besvarelse:

Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år:

- En pædagog deltog på natur-teknik og science 0-6 år. Kurset foregik forskellige steder i Viborg kommune. Der var inspiration til matematik i naturen, skovens planter og dyr. og leg med naturens elementer. - En pædagog har deltaget i et online modul med fokus på flersproget børn - En pædagog deltager på de faglige-fyrtårne uddannelsesforløb omkring De styrkede læreplaner. Det foregår på VIA i Viborg, sammen med de andre pædagoger fra Viborg kommune - Afdelingsleder deltager på uddannelsesforløb ang. De styrkede læreplan. Det foregår på VIA i Viborg, sammen med de andre ledere fra Viborg kommune. - En pædagog har deltaget i et online modul med fokus på flersproget børn

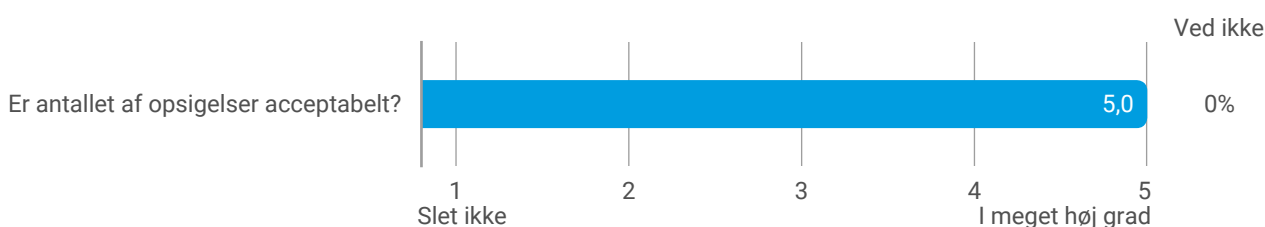


Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

På baggrund af dialogerne på tilsynsmødet, kan der være behov for at sætte den nye viden om sprogarbejde herunder arbejdet med flersproget børn, bedre i spil i det daglige pædagogiske arbejde.

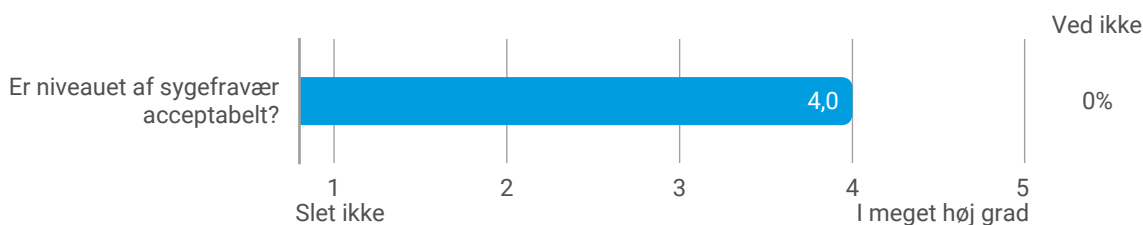
2.3.3 Medarbejdertrivsel

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

Der har ikke været nogen opsigelser det sidste år.

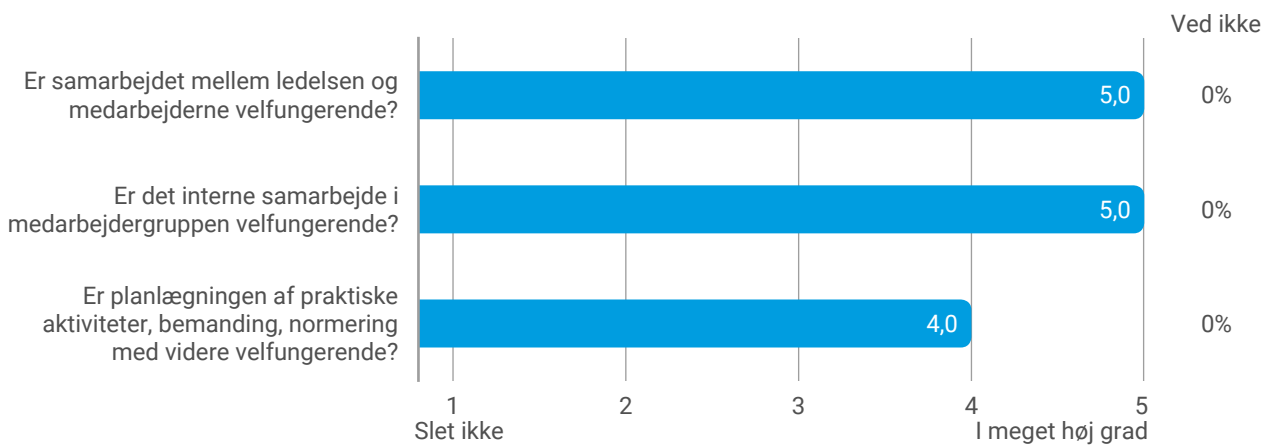


2.3.4 Samarbejde

Lederens besvarelse:

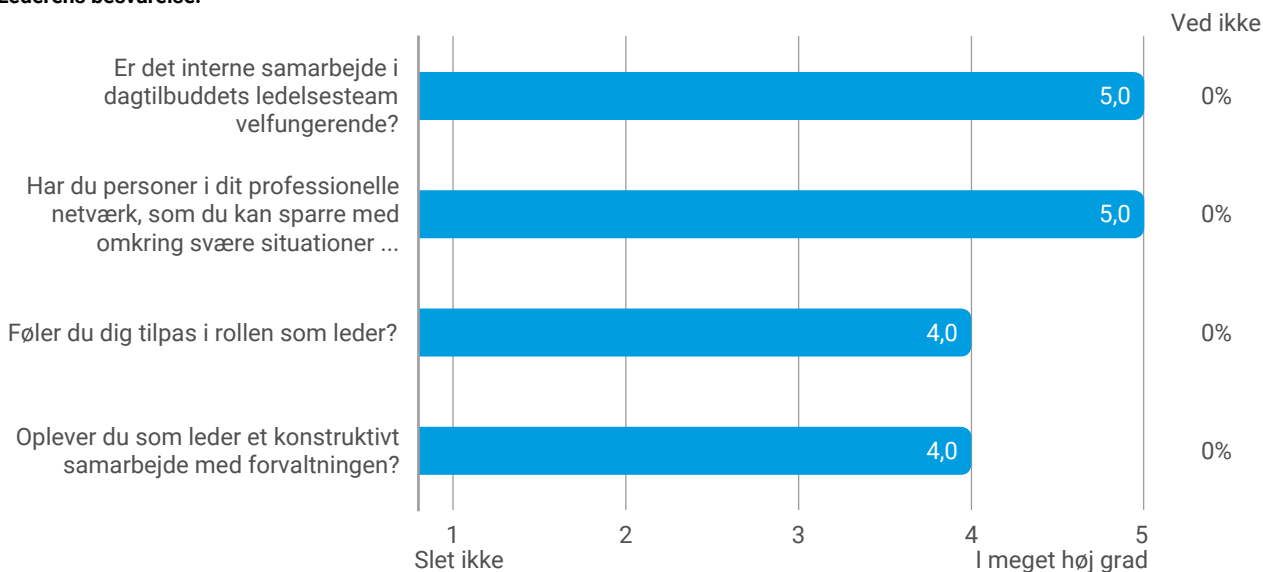
Beskriv kort samarbejdet mellem ledelsen og medarbejderne i dagtilbuddet

Samarbejdet er rigtig godt. Afdelingsleder i børnehaven Tangelopperne (som har det pædagogiske ledelses-ansvar har mange timer `på gulvet` sammen med de andre medarbejdere, og kender derfor hverdagen fra egen erfaring. Det øverste ledelses-ansvar har skolelederen, som ikke har sin daglige gange i Tangelopperne. Afdelingsleder og skoleleder har ugentlige møder og en tæt dialog om hvad der røre sig i børnehaven.



2.3.5 Ledelsen

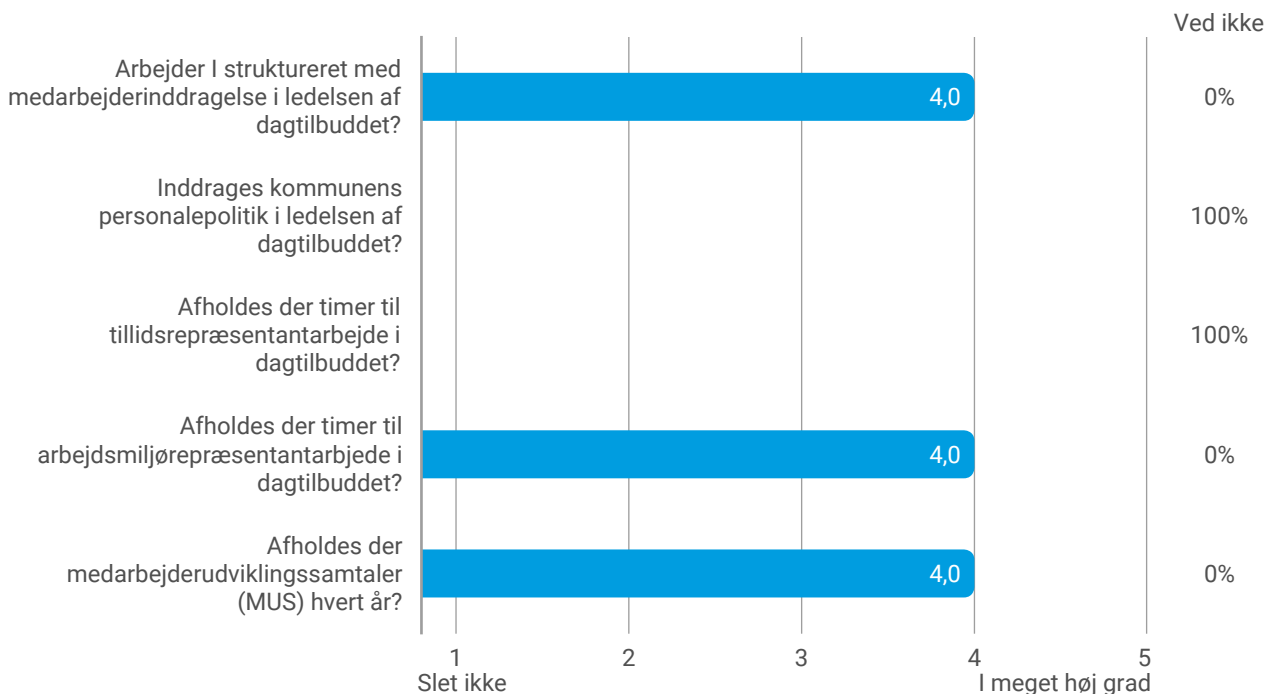
Lederens besvarelse:





2.4 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Lederens besvarelse:



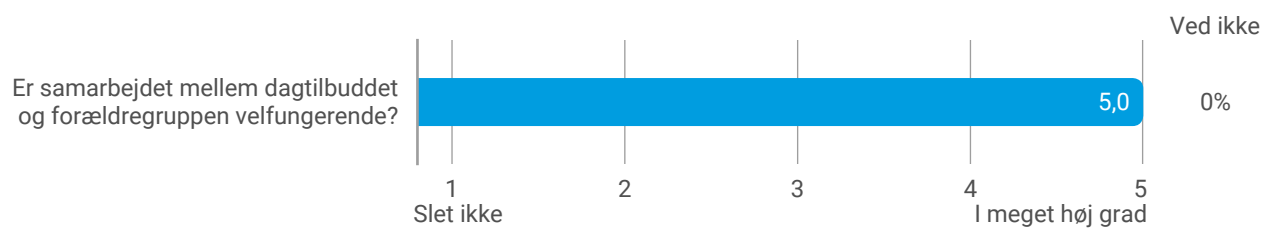
Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Som privat institution er børnehuset ikke forpligtet til at arbejde med den kommunale personalepolitik, men kan frit vælge at udarbejde sin egen.



2.5 Forældreinddragelse

Lederens besvarelse:



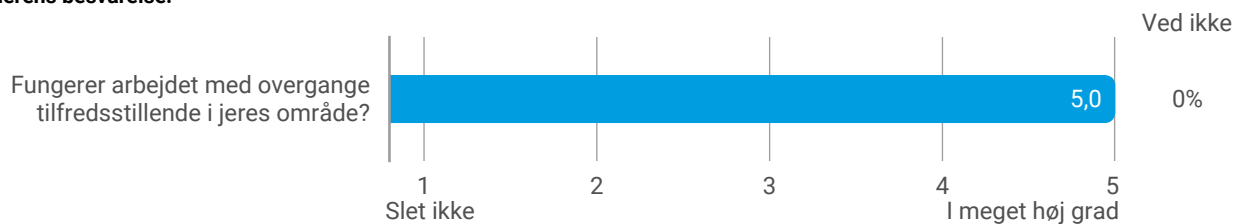
Uddyb eventuelt dit svar:

Vi har et godt samarbejde med forældrene. Der findes altid plads til dialog mellem dagtilbud og forældre, hvis der er noget der fylder.



2.6 Overgange

Lederens besvarelse:



Uddyb eventuelt dit svar:

Vi deltager i overleverings-samtale i det dagtilbud barnet kommer fra. Vi har overleverings-møde til den skole barnet skal gå på efter endt børnehaveophold.

Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

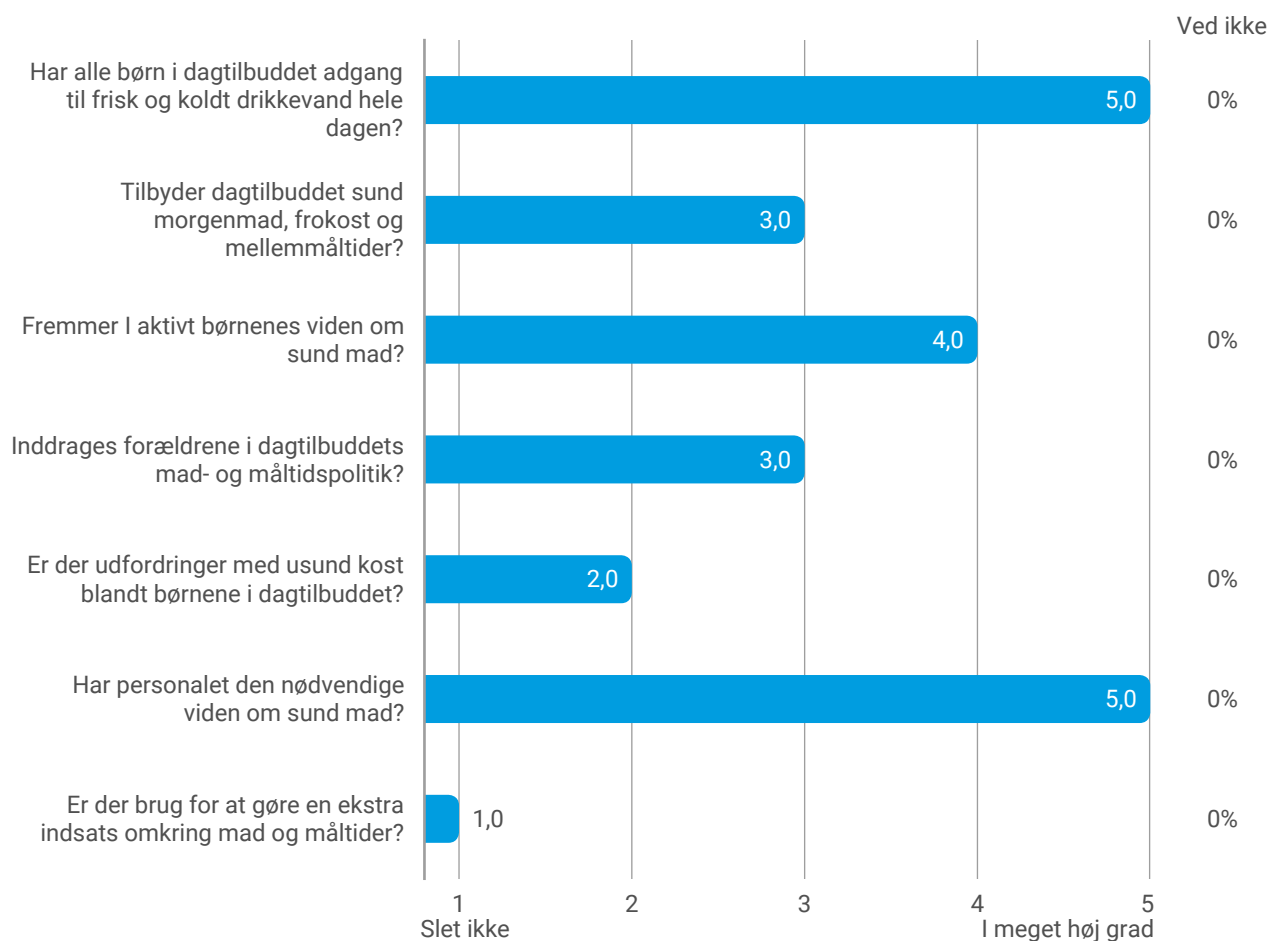
Under tilsynsmødet fortælles om ugentlige møder mellem faglig leder og skoleleder. Pga Corona er skolelederen ikke så synlig i børnehaven som tidligere.

2.6.1 Mad og måltider

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

Tangelopperne tilbyder morgenmad, bestående af Cornflakes, havregryn og noget brød. Det kan være hjemmebagte grovboller eller ristet rugbrød. evt. med hjemmelavet marmelade. Børnene har madpakker med til de øvrige måltider. Vi har ikke nogen kostpolitik, men forventer at forældrene selv kan lave en sund og god madpakke. Hvis der er nogle forældre der har brug for det, hjælper vi gerne med inspiration til gode madpakker.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Under tilsynsmødet drøftede vi måltidet som læringsrum for bl.a. sprogudvikling og dannelse. Et udviklingspunkt her kan være, at blive bevidst om at anvende åbne og udvidende spørgsmål i dialogerne under måltidet.

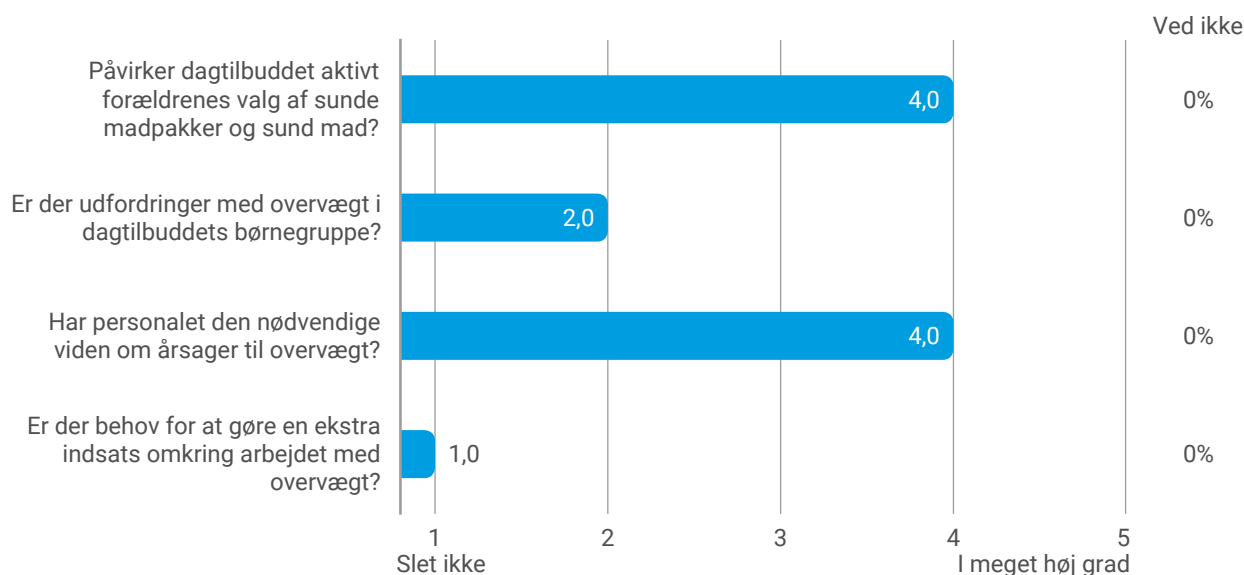
2.6.2 Overvægt

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med overvægt

Vi går i dialog med forældrene, hvis nogle børn har tendens til at blive for runde. Her vil der bl.a. være fokus på madpakken og mængden af aktivitet.

Lederens besvarelse:

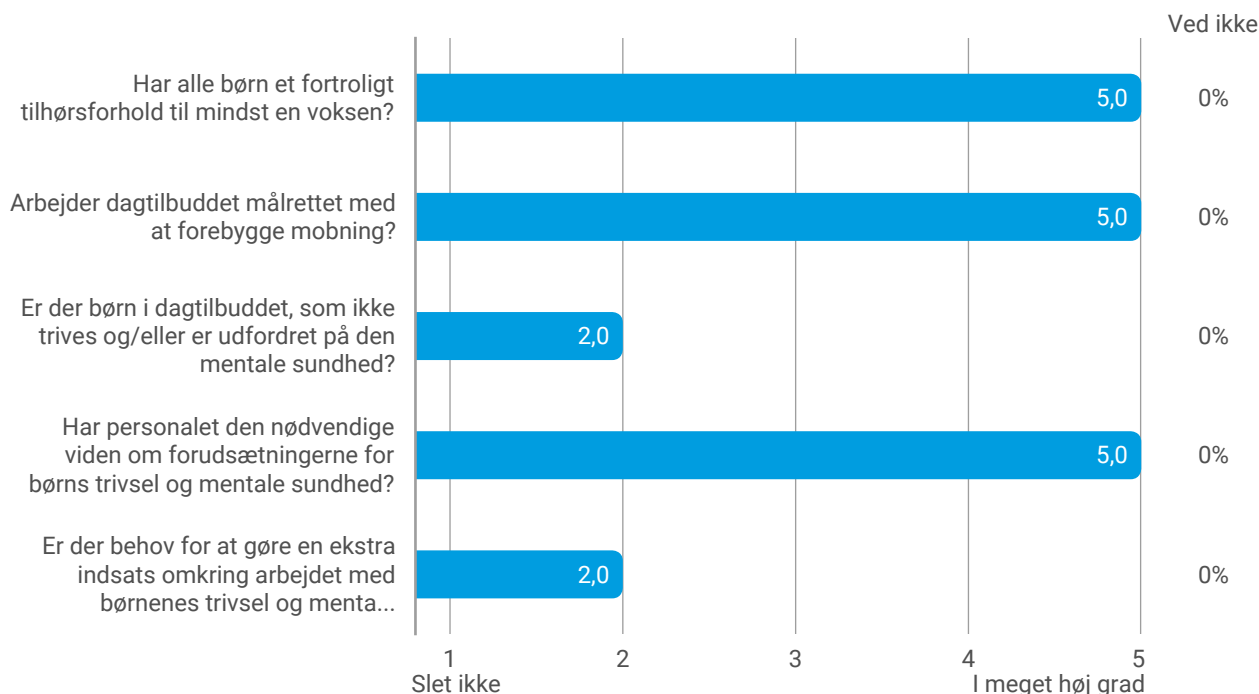


2.6.3 Mental sundhed

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes mentale sundhed og trivsel

Vi bruger mange ressourcer på at styrke børns mentale sundhed og trivsel. Vi har fokus på det enkelte barn og dets trivsel, både individuelt og sammen i børne-gruppen. Er der børn der ikke trives, ser vi bag om og prøver at finde årsagen til den manglende trivsel. Når vi har fundet årsagen, gør vi hvad vi kan af tiltag og dialog, der kan hjælpe barnet tilbage i balance. Vi bruger spejling i vores hverdag, som et redskab til at se om bagved barnet og dets udfordringer. Vi hjælper barnet med at sætte ord og følelser på det der fylder.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Det pædagogiske personale er i alle situationer responsive i forhold til børnene, og der er en rigtig god atmosfære. Der er en høj grad af nærvær. I observationerne ser trivselsarbejdet overvejende ud til at ligge i høj kvalitet. Faglig leder fortæller, at børnegruppen pt er på halv størrelse og at den udvides henover foråret. Det betyder pt, at der i øjeblikket er nogle andre muligheder for nærvær og små



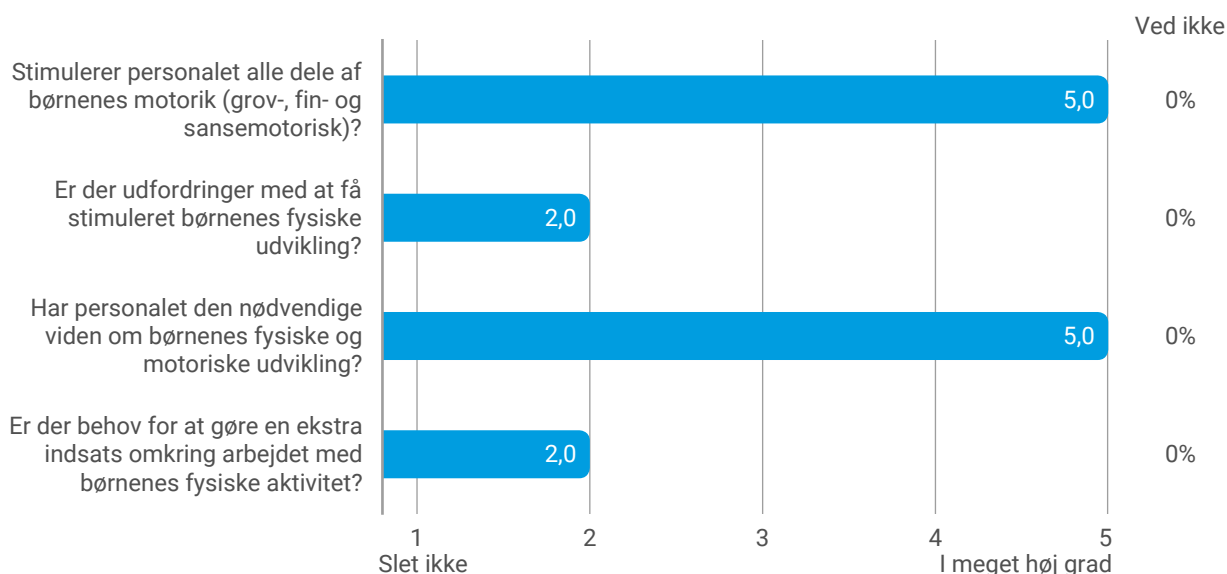
grupper. Med afsæt i observationerne: Der kan arbejdes med dialogerne i leg, hvor børnene bliver uenige. Her kan der sættes fokus på læring og involvering i at forhandle.

2.6.4 Fysisk aktivitet

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes fysiske og motoriske udvikling

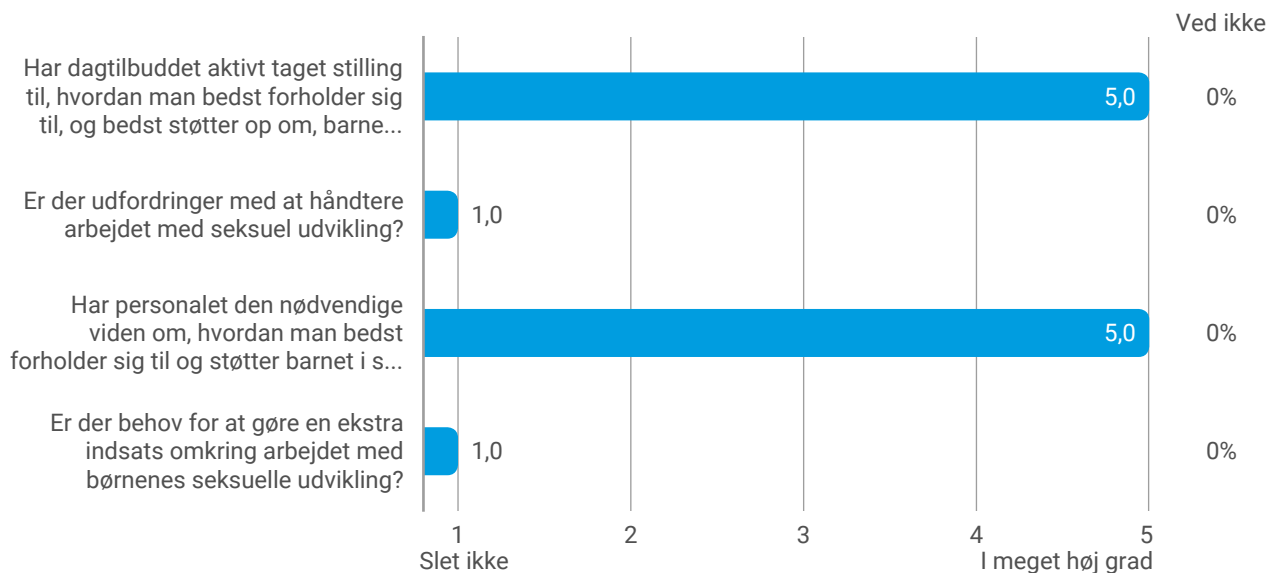
Der er rig mulighed for at udfordre børnenes fysiske og motoriske udvikling. på trods af vores lille hus, har vi gode muligheder både inde og ude til fysisk udfoldelse. Vi har motorik-redskaber, og sansegynge indenfor, vi har en dejlig legeplads, vi bruger skolens hal og vi har skoven lige udenfor børnehaven. Vi har en pædagog der er uddannet sanseintegrationskonsulent. og laver forløb med de børn der skal have en ekstra hånd i deres motoriske udvikling



Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til børnenes naturlige seksuelle udvikling

Vi tager det som det kommer. Vi svarer på de spørgsmål der naturligt kommer fra børnene.

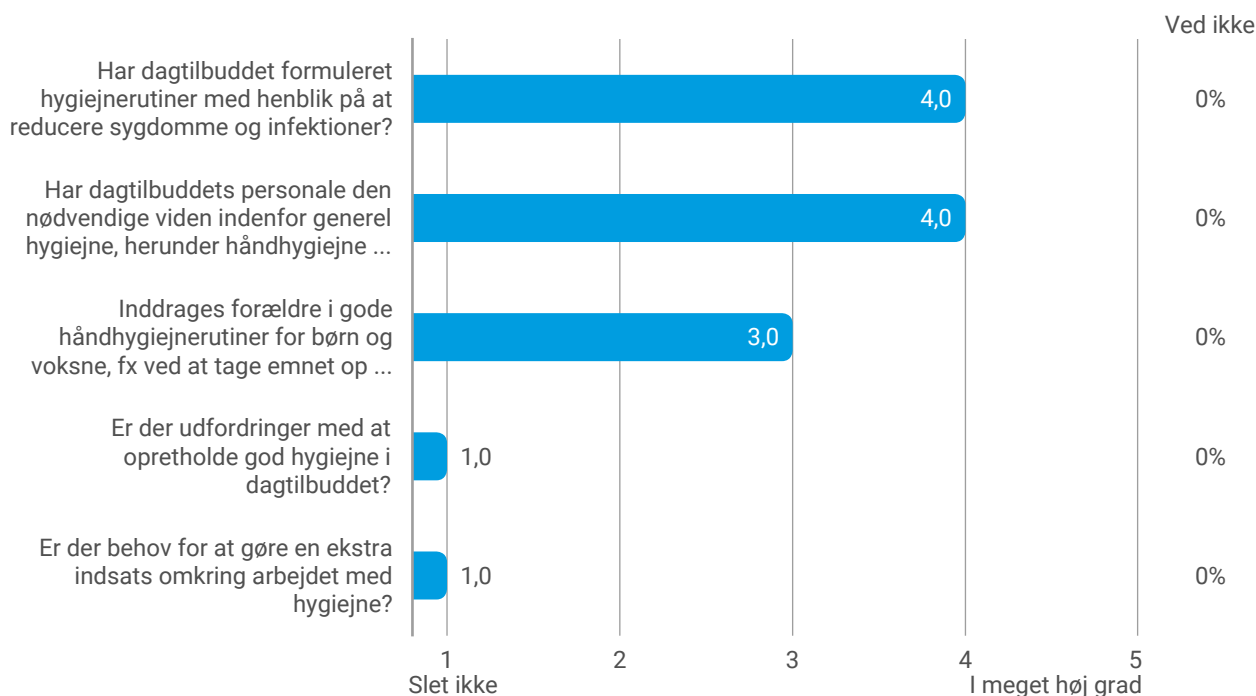




Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

Vi har rutiner omkring håndvask både før måltider og efter toiletbesøg. Der er handsker til medarbejderne de frit kan bruge når de finder det nødvendigt. Der er både sæbe og sprit indenfor rækkevidde i voksenhøjde. Vi har små flasker sprit med til ture, hvor der ikke er muligt at vaske hænder.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

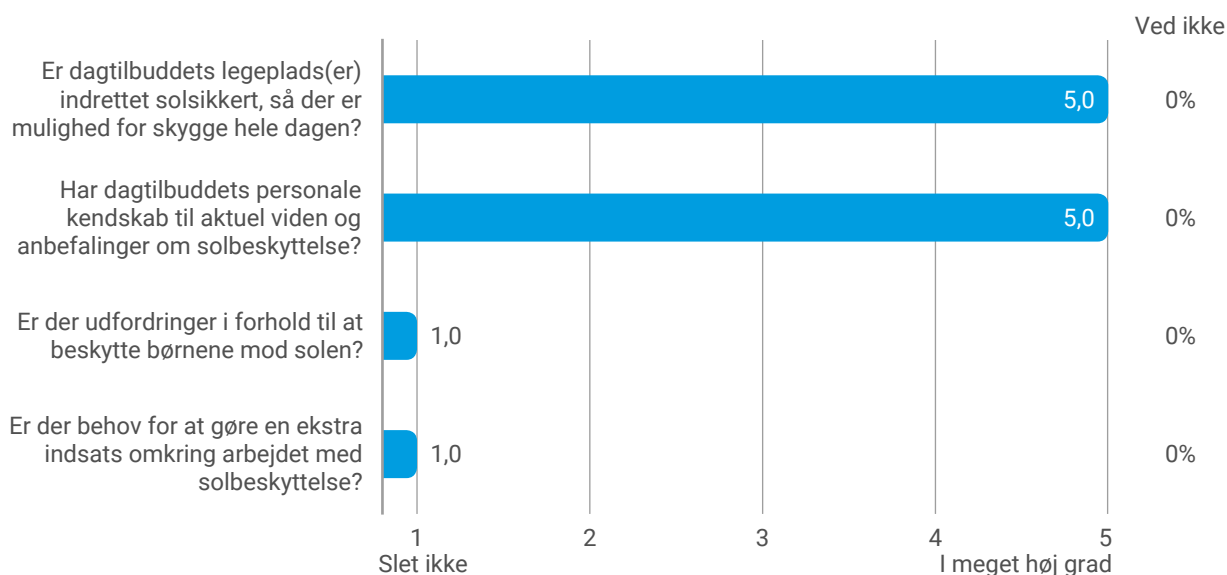
Opfordring til at holde sig orienteret om retningslinjerne omkring Corona her: <https://www.uvm.dk/aktuelt/i-fokus/information-tiluddannelsesinstitutioner-om-coronavirus-covid-19/lovgivning-og-retningslinjer>

2.6.5 Solbeskyttelse

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til håndtering af ophold i solen

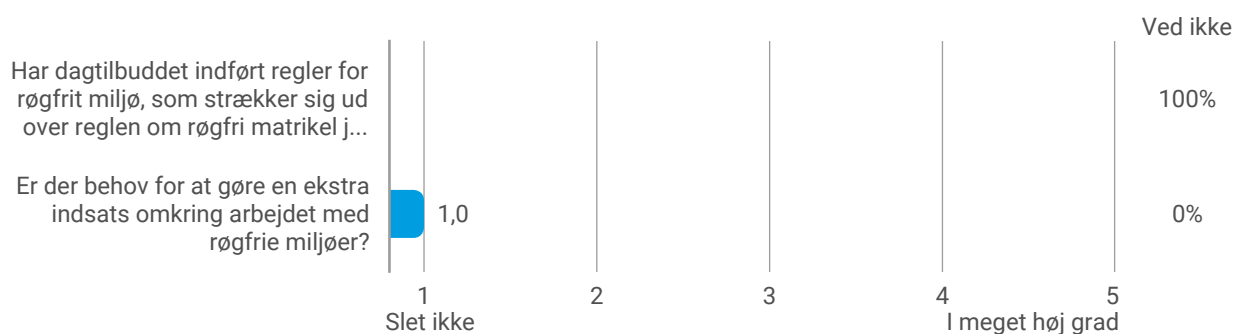
På solskinsdage skal børnene være smurt i solcreme hjemmefra. Vi giver dem solcreme på over middag, de dage hvor solen er skarp eller UV-indekset er over 3. Er det meget varm, har vi ekstra fokus på at børnene får rigeligt væske og holder sig i skyggen i middagstimerne.



Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til rygning

Der er total rygeforbud i arbejdstiden i Tangelopperne.

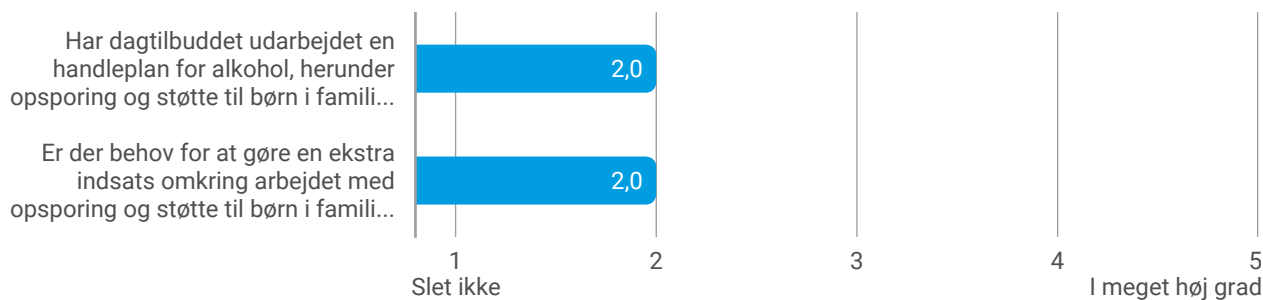


2.6.6 Alkohol

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til alkohol

Det er ikke tilladt at drikke alkohol i arbejdstiden. Er der mistanke om et alkoholmisbrug hos en forældre. Notere vi observationer. og konfrontere den pågældende forælder. Ved fortsat mistanke, kontakter vi den fremskudte socialrådgiver.



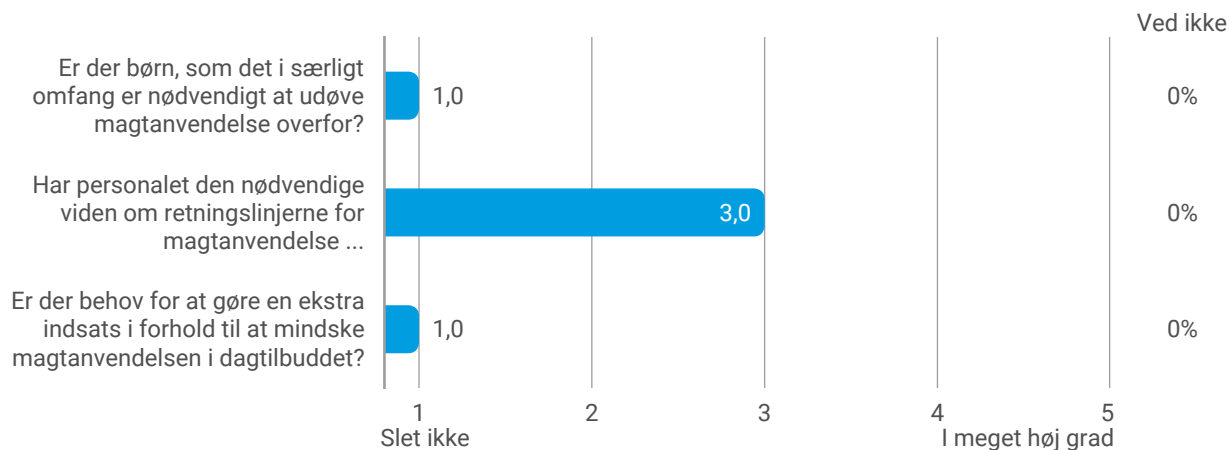
2.6.7 Magtanvendelse

Lederens besvarelse:



Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til magtanvendelse

Vi forsøger at skabe plads til det enkelt barn og dets temperament. Vi har mulighed for at tage barnet med til kontoret, hvor det sammen med den voksne kan være afskærmet fra de andre børn og deres blikke. indtil barnet er raset ud. Vi efterspejler sammen med barnet, hvis det er muligt. Hvis vi har været på grænsen til en magtanvendelse, har vi lavet et notat om situationen, analyseret den og i samråd med kollegaer vurderet hvordan situationen skal håndteres, og hvordan det evt. ville kunne været håndteret anderledes.



Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Folder om magtanvendelse findes på viborg.dk



2.7 Øvrige tilsynselementer

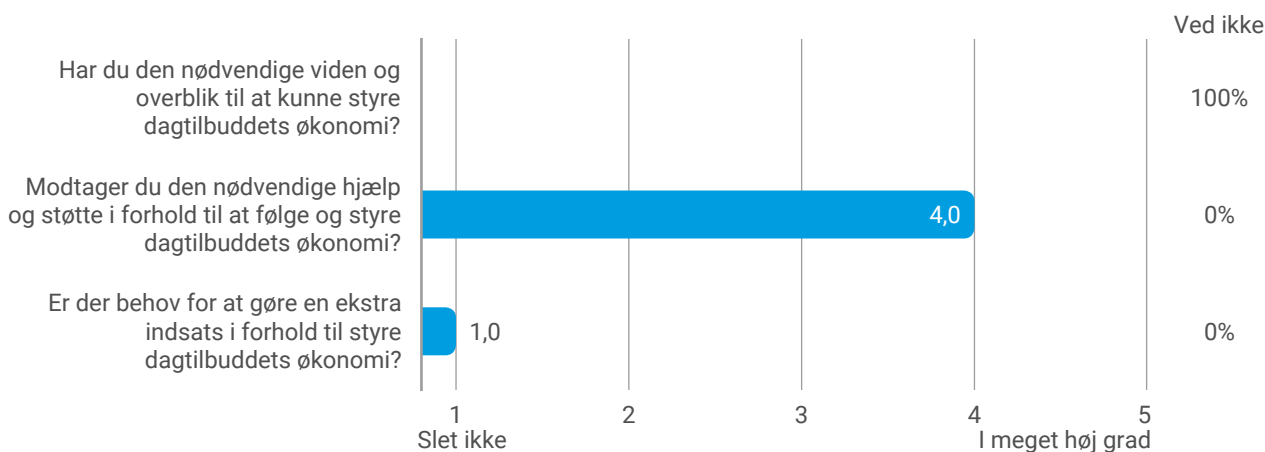
2.7.1 Økonomi

Lederens besvarelse:

Var der bemærkninger ved seneste budgetgennemgang? Nej

Beskriv kort dagtilbuddets generelle økonomiske situation:

Børnehavens økonomi ser fin ud. Der bliver hvert år langt budget udfra det antal børn vi forventer at have i børnehaven. Vi har fyldt op og venteliste. Økonomien bliver hovedsageligt styret fra skolens kontor. Afdelingslederen i børnehaven er orienteret, men det er skolens sekretær der tager sig af lønninger og regninger.



2.7.2 Bygninger

Lederens besvarelse:

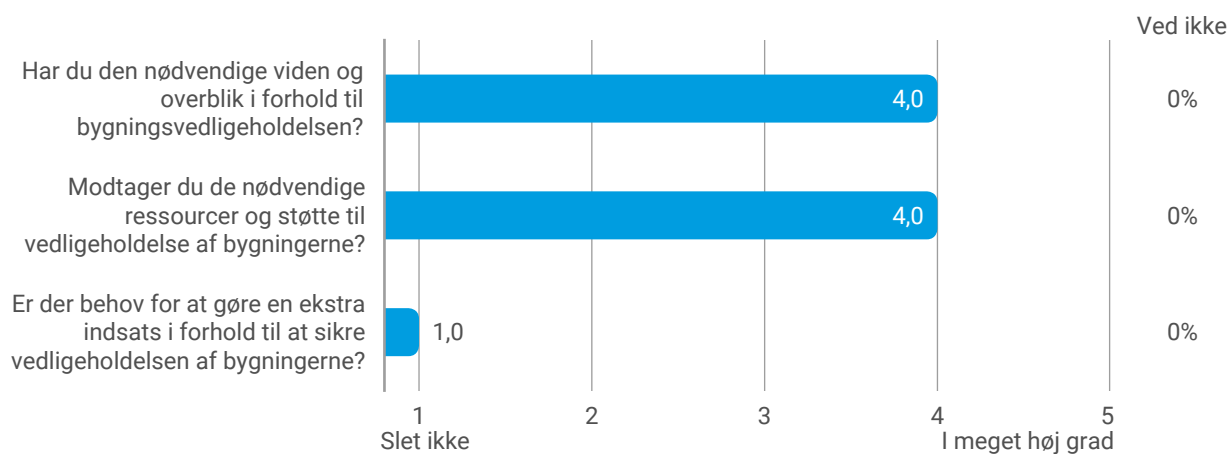
Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang? Nej

Beskriv kort dagtilbuddets generelle vedligeholdelsestilstand

Bygningerne er fine og i god stand. De er knap 5 år gamle. Vi har indenfor kort tid en fem års-bygge gennemgang af bygningen.

Beskriv kort hvordan I sikrer vedligeholdelse af dagtilbuddets bygninger

Når der er noget der trænger til vedligehold, ringer vi efter skolens pedel, eller lader det være et punkt til arbejdsdagen, hvor forældre kommer og hjælper med en masse små praktiske opgaver. Kræver det en håndværker ringer vi efter denne



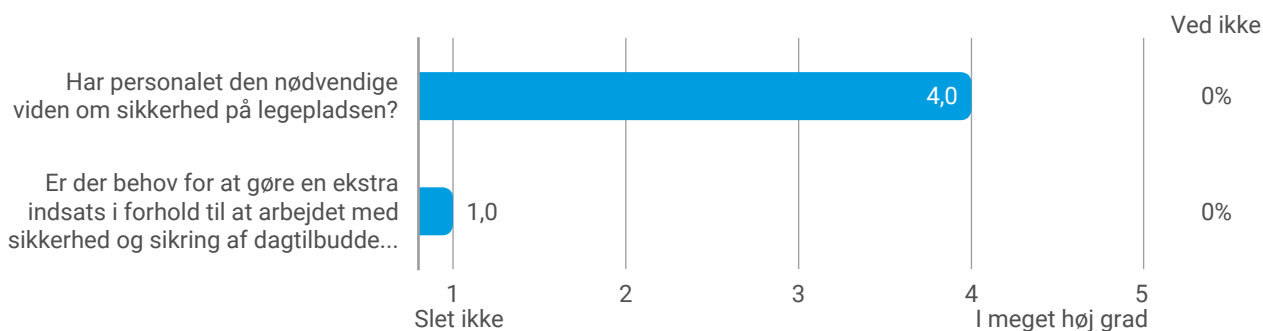
2.7.3 Sikkerhed

Lederens besvarelse:

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion? Nej

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med sikkerhed

Vi holder dagligt øje med redskaber på legepladsen. Er der noget der er i stykker eller kan være grund til skade, får vi det repareret eller fjernet med det samme.



2.7.4 Brand

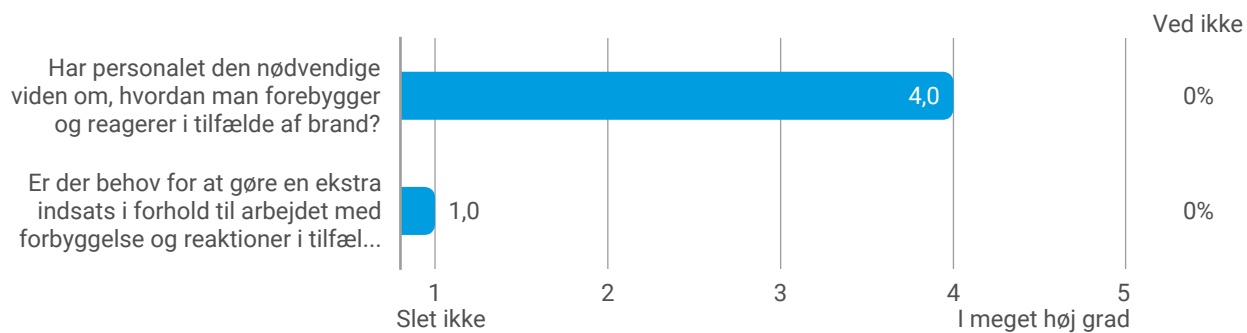
Lederens besvarelse:

Var der bemærkninger ved seneste brandinspektion? Nej

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til forebyggelse af brand og øvelser i tilfælde af brand

Brandvæsenet kommer og tjekker brandalarmen hvert år. Afdelingslederen har været på kursus i håndteringen af brandskabet, og tjekker det hver måned. Der er sedler med håndteringen af tilfælde af brand, rundt omkring i børnehaven.



Har alle medarbejdere grundkursus i førstehjælp? Ja alle

Hvor ofte tilbyder i opfølgingskursus? ca. hvert andet år



3 EVALUERING AF RESULTATER



3.1 Sprog vurdering

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

Ud over det daglige fokus på sprog, har vores sprogpædagog en gruppe børn, som hun laver sprogforløb med. Dette er børn der har brug for en ekstra hjælp med sproget. Der bliver lavet sprogvurdering på alle børn to gange i deres børnehavetid. En gang når de er godt tre år, og faldet godt til i børnehaven, og en gang når de er omkring fem år. Hvis der er nogle udfordringer, har vi kontakt med en logopæd fra Viborg kommune, som vurderer det videre forløb.

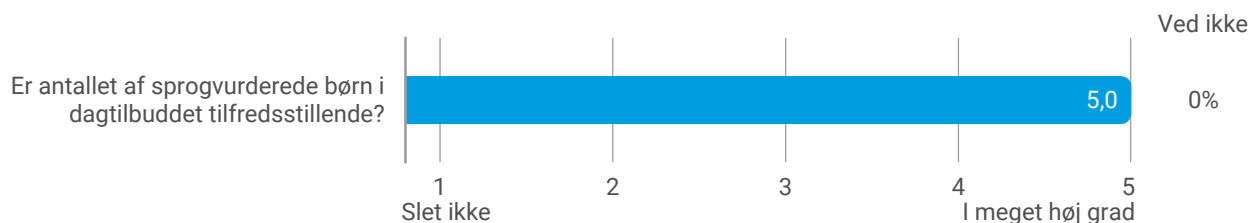
Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Under tilsynsmødets dialoger dvælede vi særligt ved sproget, da skole oplever en udfordring med elevernes sproglige udvikling, når det kommer til fx daglige dialoger og konfliktløsning. Det kan være hensigtsmæssigt at have fokus på dette i børnehuset. I det pædagogiske arbejde ligger der en forpligtelse til at arbejde med kommunikation og sprog, hvilket er indeholdt i børnehusets pædagogiske læreplan. Når man ser resultaterne i sprogvurderingen, kan en mulighed være at blive fælles nysgerrige.

Antal sprogvurderede børn i dagtilbuddet fordelt på alder:

	2020	2019	2018
3-årige	4	11	7
4-årige	0	1	2
5-årige	5	4	0
6-årige	0	0	0
Total	9	16	9

Lederens besvarelse:



Lederens besvarelse:

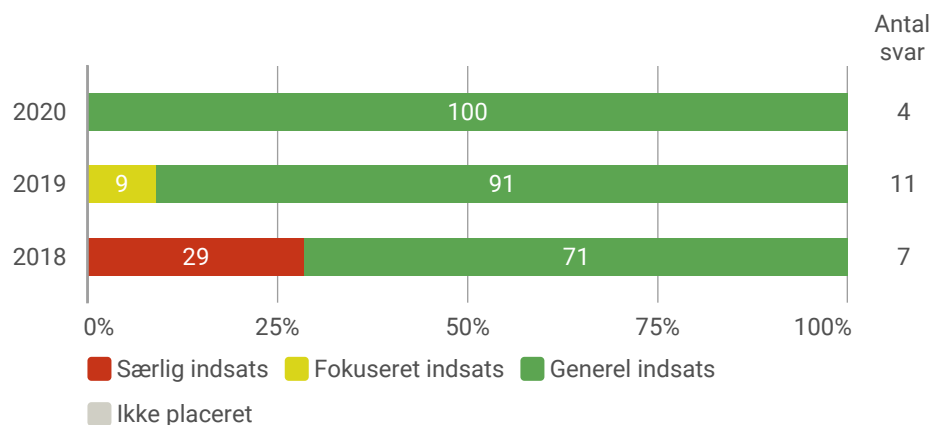
Begrund eventuelt din vurdering:

Vi vurderer alle børn to gange i deres børnehavetid

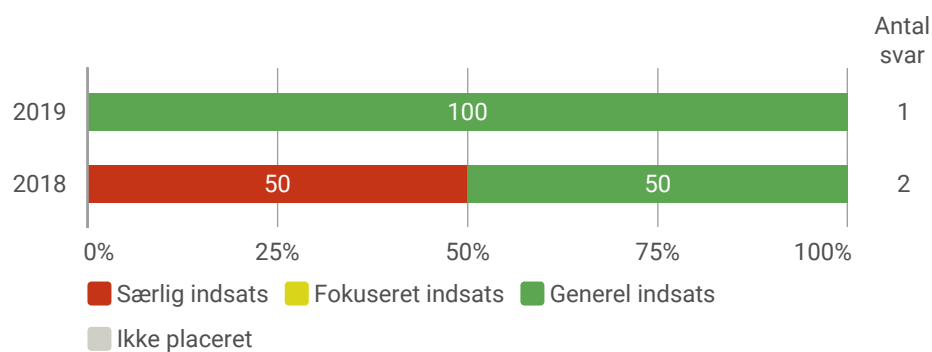
Resultater for talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper:



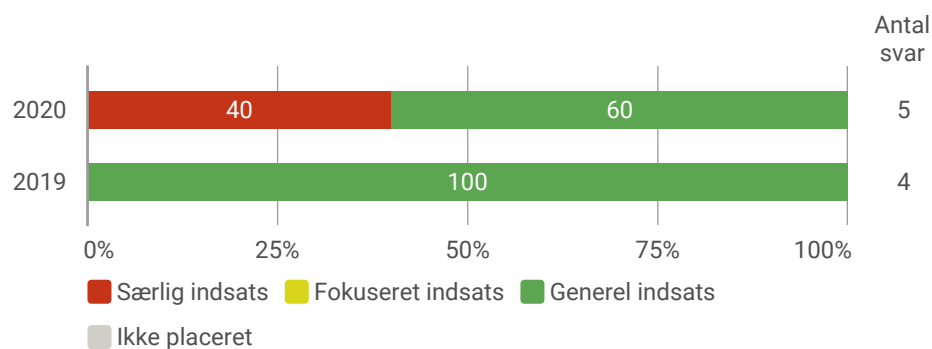
Indsatsgruppefordeling 3-årige



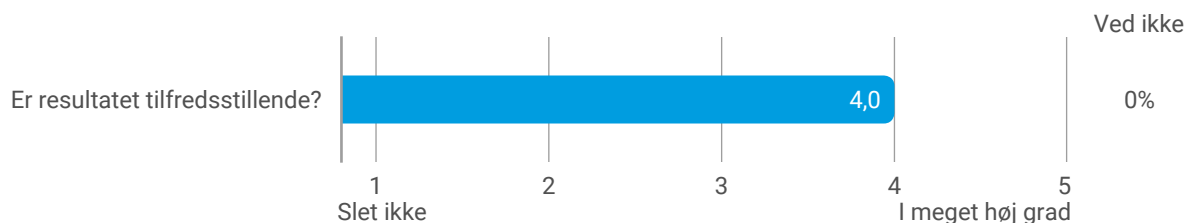
Indsatsgruppefordeling 4-årige



Indsatsgruppefordeling 5-årige



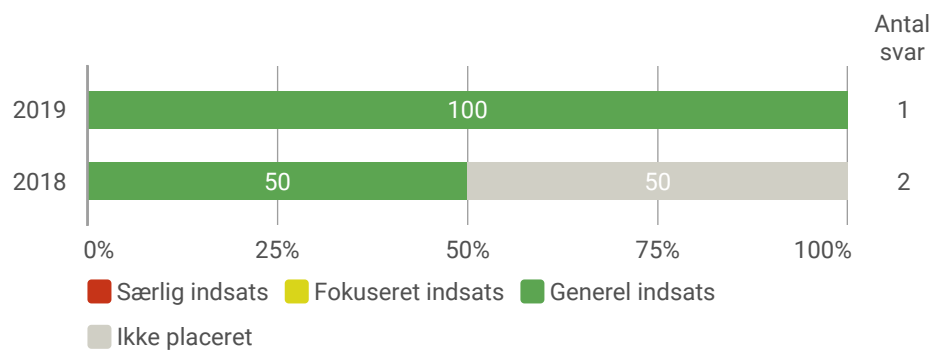
Lederens besvarelse:



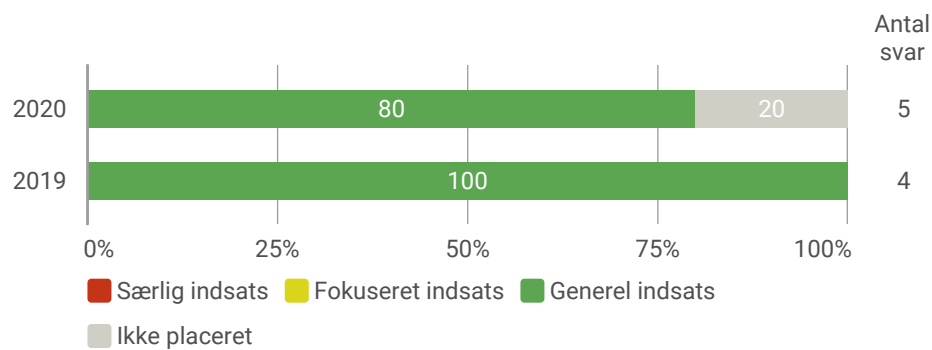
Resultater for før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper:

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

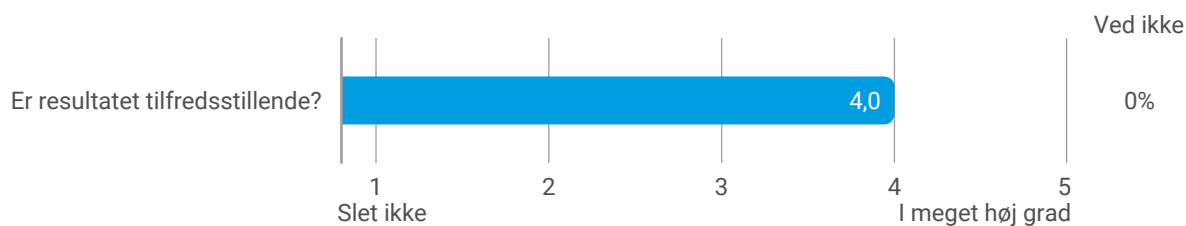
Indsatsgruppefordeling 4-årige



Indsatsgruppefordeling 5-årige



Lederens besvarelse:





3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats

Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med tidlig opsporing

På alle personalemøder er der et punkt med TOPI. Alle børn bliver vurderet to gange årligt. Forældrene bliver efter mødet orienteret om hvilken position vi har sat deres barn i og hvorfor. Hvis et barn er i rød eller gul position, laver vi altid en plan over hvilken indsats vi laver, og om vi skal have hjælp af en ekstern samarbejdspartner, fx psykolog



4 ORDINÆRT TILSYN I PRIVAT INSTITUTION - TANGELOPPERNE

4.1 Sammenfatning/primære opfølgningspunkter

Der er under observationerne og tilsynet ikke fundet kritisable eller bekymrende forhold.

Tilsynet viser, at Tangelopperne rummer en god og stabil pædagogisk kvalitet og i nogle situationer en høj kvalitet. Der er en imødekommende, behagelig og empatisk atmosfære. Den pædagogiske praksis hen over ugen er planlagt og balancerer mellem voksen- og børneinitierede aktiviteter og leg. Dagen præsenteres via piktogram og gennemgås med børnene.

Under tilsynsmødet argumenteres og reflekteres der fagligt og didaktisk for pædagogiske valg og det daglige pædagogiske arbejde. Ledelsen og personalerepræsentanten har været imødekommende og åbne overfor de udviklingspunkter, som er fremkommet under observationerne og tilsynsmødet. Der udtrykkes en stor interesse i at udvikle praksis.

Den skriftlige tilbagemelding på observationerne er overleveret til faglig leder. Her er der eksempler på en pædagogisk praksis af både god og høj kvalitet i forhold til tilsynets temaer. Henvendelse til lederen for uddybning.

Tilsynsbesøget giver anledning til følgende anbefalinger, som børnehuset med fordel kan arbejde videre med:

- At arbejde med systematisk inddragelse af alle børn (fx på skift). Eksempel med højtlesning.
- Kommunikation og sprog: At øve de åbne spørgsmål, hvor dialogerne går over bordet flere gange – gerne fem.
- Kommunikation og sprog: Fokus på begreber, følelser, forhandling, dannelse og det demokratiske lag. Der ligger et potentiale i at anskue dette fokuspunkt i en gensidig sammenhæng og forståelse mellem børnehaven og skole.
- Fortsætte den medlegende rolle, og udvide med at støtte, guide og rammesætte, så den udvikler sig positivt for alle børn. Eksempel fra tilsynsmødet om at hjælpe børn med at forstå legens tema.



Hjernen&Hjertet

Hjernen&Hjertet er et IT-system, som Rambøll har udviklet til at understøtte arbejdet med udvikling og dokumentation af kvalitet i dagtilbud.

Systemet hedder "Hjernen&Hjertet", fordi det forener den logisk-rationelle "hjerneaktivitet" det er at måle og dokumentere kvalitet, med den "hjerteaktivitet", det er at levere kvalitet i samværet med vores fælles børn.

Hjernen&Hjertet samler oplysninger fra de pædagogiske læreplaner, oplysninger til pædagogisk tilsyn, "Dialogprofiler" til brug i forbindelse med forældresamtalerne og andre oplysninger om den pædagogiske kvalitet.

Oplysninger fra alle disse forskellige dokumentationsopgaver, suppleret med kommunale nøgletal gør det muligt gennem Hjernen&Hjertet at give alle et bedre overblik over kvaliteten i det pædagogiske arbejde.

Du kan læse mere om Hjernen&Hjertet på hjemmesiden: www.hjernenhjertet.dk